

Corso Processo Penale Telematico -2017

Torino 16 febbraio 2017 14.0-16.30 – Maxi aula 2

- **PEC**
- **Dispositivi di firma digitale e CNS**
- **PdA**
 - **Fattura Elettronica P.A.**
 - **335** (23.000 richieste evase ad oggi)
 - **Torino facile**
- **Difese d'Ufficio**

www.avvocatitelematici.to.it

Informazioni - slide – istruzioni – guide – ecc.

Sezioni: [NEWS](#) | [Processo Telematico](#) | [Deposito Telematico](#) | [PEC](#) | [Firma Digitale](#) | [Altri Servizi](#) | [F.A.Q.](#) | [Newsletter](#) |

[Fattura elettronica](#) | [Formazione](#) | [Documentazione](#) | [Note Legali](#)

Avvocati Telematici Torino

Ordine degli Avvocati di Torino

Indice:

[335](#)
[SIDIP](#)
[GDP online](#)
[Torino Facile](#)
[Evitare code inutili](#)
[Riconosco](#)
[Registrazione automatica atti giudiziari](#)
[Sportello](#)
[Collaborazioni](#)

SERVIZIO 335 TELEMATICO

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e la Procura della Repubblica di Torino hanno siglato una convenzione per la gestione telematica delle richieste e delle risposte di comunicazione delle iscrizioni delle notizie di reato ex art. 335 c.p.p. ([testo della convenzione](#))

Il sistema gestisce le richieste di notizie di reato iscritte a decorrere dal 1° gennaio 2005 (ovvero dall'attivazione del cd. Re.Ge relazionale).

Modalità di funzionamento

1) Il servizio di 335 funziona attraverso il Punto di Accesso (PdA) dell'Ordine degli Avvocati di Torino a cui l'avvocato può accedere solo se munito di **smart card e previa iscrizione al Punto stesso**. Accedendo all'url: <http://www.pdatorino.it>, nella barra dei servizi in alto a destra, è presente un tasto denominato "335" che consente l'accesso al servizio. La richiesta si effettua compilando un modulo online, il quale rispecchia sostanzialmente i moduli scritti attualmente in uso presso gli sportelli Re.Ge.

2) Le richieste vengono inviate telematicamente dal PdA all'ufficio relazioni con il pubblico (URP) della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino, a mezzo PEC.

Gli strumenti necessari

1) Casella PEC

- Ricezione di tutte le notificazioni da parte degli Uffici Giudiziari – art. 16 comma 4 DL 179 2012
- Invio Fatture Elettroniche verso la PA
- Ricezione risposte 335

2) Dispositivo di firma digitale e CNS – « La CHIAVETTA»

- **Accesso al PdA**
 - 335
 - Fattura Elettronica verso la PA
 - Torino Facile
- **Portale CNF** per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale degli avvocati iscritti negli albi disponibili ad assumere le **Difese d'ufficio**

Posta Elettronica Certificata - PEC



□ È una **posta elettronica** e quindi come tale si usa.

□ WEBMAIL

➤ <https://webmail.pec.it/index.html>

□ Programma (Client) di posta:

➤ Outlook

➤ Tunderbird, ...

□ Si consulta sul Tablet, sullo smartphone

Benvenuto su **Webmail.pec.it**

Grazie alla nuova Webmail di **Webmail.pec.it** da oggi potrai:

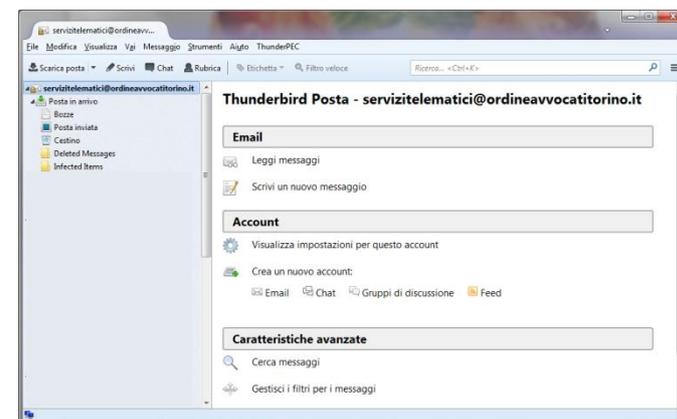
- Controllare la tua casella di posta elettronica da qualsiasi postazione internet;
- Gestire ed organizzare tutti i tuoi messaggi;
- Gestire la rubrica e organizzare i tuoi contatti;
- Organizzare i tuoi appuntamenti grazie a un nuovo Calendario messo a tua disposizione;

Indirizzo E-mail: Password: **ACCEDI**

Lingua: Italiano Stile: Advanced

Password dimenticata?
Gestisci Account
Versione precedente Webmail

Accesso sicuro con kit di firma **VAI**



Posta Elettronica Certificata - PEC

è anche “più” **CERTIFICATA**, di una raccomandata (**)

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno, come stabilito dalla vigente normativa (DPR 11 Febbraio 2005 n.68).

Caratteristiche della PEC/differenze rispetto alla mail tradizionale:

- **Il mittente di una mail PEC riceve (sulla casella PEC) 2 ricevute – a valore legale – che certificano l’invio e la consegna delle e-mail PEC inviata;**
 - **Ricevuta di accettazione** (oppure mancata accettazione) – equivale alla velina della raccomandata
 - **Ricevuta di consegna** (oppure mancata consegna) - equivale al cartoncino della raccomandata (**)
- **garanzia del contenuto (** tramite la ricevuta di avvenuta consegna completa):** il destinatario non può disconoscere il contenuto della PEC;
- **garanzia che il messaggio non è stato alterato;**

Caratteristiche della PEC

Tempi di consegna - max 24 ore;

Art 8. DPR 11 Febbraio 2005 n.68: Quando il messaggio di posta elettronica certificata non risulta consegnabile il gestore comunica al mittente, entro le ventiquattro ore successive all'invio, la mancata consegna tramite un avviso secondo le modalità previste dalle regole tecniche di cui all'articolo 17.

**Se necessario, firmare digitalmente i documenti
allegati alla PEC**

Caratteristiche della PEC

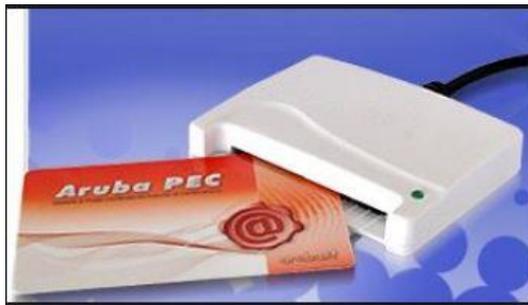
- Mittente PEC → destinatario PEC **"SI"**
- Mittente PEC → destinatario mail ordinaria **"NO"**
- Mittente mail ordinaria → destinatario PEC **"NO" -- non è detto che funzioni**
 - Il destinatario riceve solo se la casella PEC è stata abilitata alla ricezione delle mail ordinarie e riceve una "busta di anomalia"
- Posso inviare mail PEC a destinatari bcc (blind carbon copy) o ccn (copia conoscenza nascosta)? **NO**

Le regole tecniche sulla PEC impediscono questo. Per gli avvisi di consegna l'identificazione del mittente è obbligatoria



Cos'è un dispositivo di firma digitale?

La CHIAVETTA



Modelli di "chiavette"

ARUBA KEY	TOKEN	SMART CARD
 <p>VALIDITÀ 3 ANNI</p> <p>MEMORIA 2GB</p> 	 <p>VALIDITÀ 3 ANNI</p> <p>Vantaggi</p> <ul style="list-style-type: none">• Sicurezza totale• Utilizzabile su qualsiasi computer	 <p>VALIDITÀ 3 ANNI</p> <p>Vantaggi</p> <ul style="list-style-type: none">• Sicurezza totale• Utilizzabile su qualsiasi computer
		
<p>Vantaggi</p> <ul style="list-style-type: none">• Sicurezza totale• Software preinstallato• Utilizzabile su qualsiasi computer• Backup memoria interna		

La prima volta che uso il dispositivo su un nuovo pc devo ripetere la procedura di installazione del dispositivo stesso

“Chiavetta”

- ❑ È rilasciata alle persone fisiche e l'acquisto non è delegabile
- ❑ Va rinnovata alla scadenza (come un qualunque documento d'identità)
- ❑ Acquistabile on-line o direttamente presso i rivenditori
- ❑ Si può avere più di una chiavetta per persona
- ❑ Se viene smarrita/sottratta occorre presentare denuncia
 - ❑ Anche presso la società che ci ha venduto la chiavetta
- ❑ Acquistabile anche solo con uno dei due certificati

A cosa serve la CHIAVETTA?

1. Firmare digitalmente qualunque documento (file) informatico, per esempio per firmare digitalmente la domanda o i documenti richiesti per l'ammissione alle **difese d'ufficio** o per il **335**
2. Poter accedere in modo "sicuro" ad una serie di servizi telematici, per esempio al **PdA** o al **programma del CNF delle difese d'ufficio**

Entrambe le funzionalità sopra indicate si concretizzano, in sintesi, immettendo il PIN della chiavetta (solitamente un numero di 8 cifre personalizzabile a piacere) fornitoci all'acquisto della stessa

Certificati digitali

Ogni chiavetta contiene (solitamente) al suo interno due certificati digitali:

- ❑ **Certificato di identificazione/autenticazione**
 - ❑ Serve per l'accesso ai servizi telematici
- ❑ **Certificato di firma digitale**
 - ❑ Serve per la sottoscrizione dei documenti informatici

Il certificati digitali sono l'equivalente elettronico di un documento d'identità (come il passaporto o la carta d'identità) e identificano in maniera digitale una persona fisica. Sono emessi da un'apposita Autorità di certificazione (Certification Authority - CA) riconosciuta secondo standard internazionali, la quale garantisce la validità delle informazioni riportate nei certificati.

Come i documenti d'identità cartacei, anche il certificati digitali hanno una **validità temporale** al di fuori della quale risulteranno scaduti e quindi inusabili.

A cosa serve il certificato di identificazione?

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è lo strumento che consente l'identificazione certa dell'Utente (Titolare del Certificato) in rete ai servizi online ed ai siti web della Pubblica Amministrazione, come ad esempio i servizi consultabili sul sito dell'Agenzia Delle Entrate (fisconline/entratel), del Registro Imprese, INPS, ex- Inpdap, Equitalia ecc. La CNS è oggi sempre più richiesta sia dai cittadini che dalle aziende e per alcune categorie professionali, come avvocati, geometri, architetti ecc.. è diventato uno strumento necessario per autenticarsi ai propri punti di accesso telematici (vedi processo civile telematico) o scambiare informazioni con le PA. Il Certificato CNS viene rilasciato su supporto Smart/SIM Card unitamente al certificato di Firma Digitale. (*)

(*) <https://www.pec.it/CosaFirmaDigitale.aspx>

A cosa serve il certificato di identificazione nello specifico?

Ad accedere ai servizi offerti dall'Ordine ai propri iscritti:

Punto di Accesso

- 335 Telematico
- Fattura Elettronica
- Torino facile
-

Ma serve anche per accedere a portali istituzionali :

- **Programma del CNF delle difese d'ufficio**
- Portale (Ministeriale) dei Servizi Telematici.
- INPS
- Agenzia delle Entrate (fisconline/entratel)
- Equitalia
- Servizi medici ASL
- ...

A cosa serve il certificato di sottoscrizione

- ❑ La firma digitale è l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale. La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento assicurandone la provenienza e garantendone l'inalterabilità dello stesso, attribuendo ai documenti valore ex. Art. 2702 C.C. .
 - ❑ il destinatario può verificare l'identità del mittente (autenticità);
 - ❑ il mittente non può disconoscere un documento da lui firmato (non ripudio) CAD art 21;
 - ❑ il destinatario non può modificare un documento firmato da qualcun altro (integrità) senza che l'alterazione sia manifesta.
- ❑ Si basa su un algoritmo a doppia chiave, quella privata contenuta all'interno della chiavetta (protetta dal pin) e usata per firmare digitalmente un documento, e una pubblica "nota a tutti" e usata per verificare la firma apposta sui documenti.

Firmare digitalmente un documento

- Cosa serve per sottoscrivere documento informatico o verificare un documento firmato digitalmente:
 - "*chiavetta*" con certificato di firma non scaduto
 - **un software** (ArubaSign, Dike... sono gratuiti)
- 2 tipi di firma:
 - Formato: "p7m/busta crittografica" CADES
 - **Ai documenti firmati verrà aggiunta l'estensione "p7m"**
 - Formato: "signed/firma pdf" PADES – solo per documenti in pdf
 - Firma grafica
 - Firma non grafica

Fattura elettronica verso la P.A.

DECRETO 3 aprile 2013, n. 55

Ai sensi dell'art. 21, comma 3, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, ai fini del presente regolamento si intende per fattura elettronica un documento informatico in formato XML (eXtensible Markup Language), sottoscritto con firma elettronica qualificata o digitale

Tale documento XML deve rispettare le specifiche tecniche dettate dal Ministero

Come generare questo xml ovvero la fattura elettronica?

Serve un programma che trasformi
la fattura "tradizionale" → **in fattura elettronica**



```
<IdTrasmittente>  
<IdPaese>IT</IdPaese>  
<IdCodice>LRNPLR75E23E379A</IdCodice>  
</IdTrasmittente>  
<ProgressivoInvio>00001</ProgressivoInvio>  
<FormatoTrasmissione>SD11</FormatoTrasmissione>  
<CodiceDestinatario>AAAAA</CodiceDestinatario>  
<ContattiTrasmittente/>  
</DatiTrasmissione>  
<CedentePrestatore>  
<DatiAnagrafici>  
<IdFiscaleIVA>  
<IdPaese>IT</IdPaese>  
<IdCodice>LRNPLR75E23E379A</IdCodice>  
</IdFiscaleIVA>  
<Anagrafica>  
<NOME>PAOLO</NOME>  
<COGNOME>LORENZIN</COGNOME>  
</Anagrafica>  
</DatiAnagrafici>  
<Sede>  
<Indirizzo>VIALE ROMA 543</Indirizzo>  
<CAP>07100</CAP>  
<Comune>SASSARI</Comune>
```

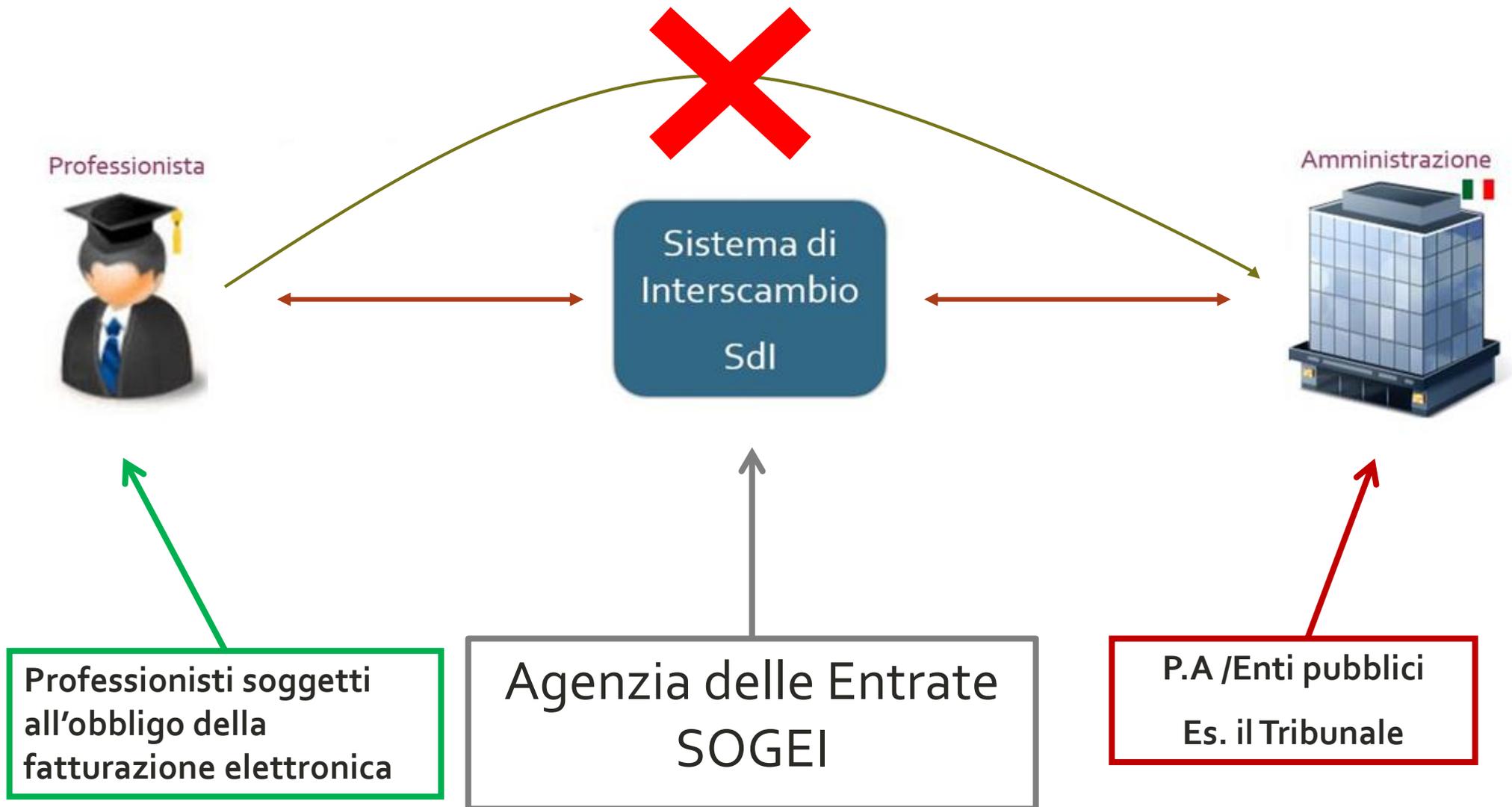
Quale programma utilizzare per generare la fattura elettronica?

L'Ordine mette a disposizione sul PdA un programma per la generazione delle fattura

ma

esistono molti altri programmi di fatturazione

Attori del sistema di gestione della fattura elettronica



Ciclo di vita della fattura

tramite il servizio offerto dall'Ordine

1. STEP 1:

- Creazione della fattura elettronica ovvero del documento in XML - tramite il PdA

2. STEP 2:

- Firmare digitalmente la fattura elettronica

3. STEP 3:

- Inoltro alla P.A. destinataria via SdI (mezzo PEC)
- Riceviamo in risposta la nostro invio 3/4 PEC

4. STEP 4:

- Conservazione (vedere la sezione conservazione sul sito dell'Ordine)

Strumenti necessari firma digitale e casella PEC

Per ogni PEC inviata al sistema Sdl si riceveranno 3/4 PEC

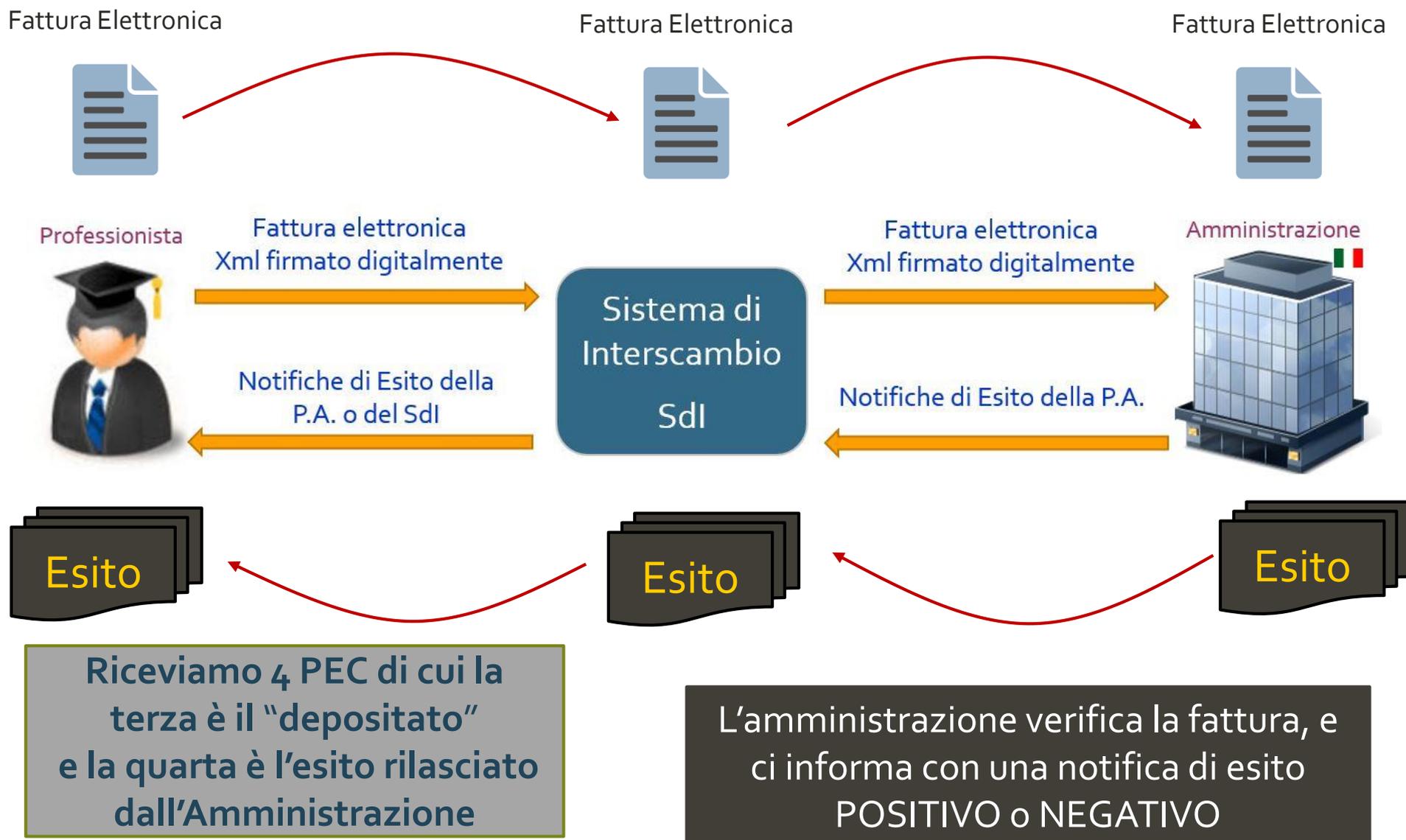
Il Meccanismo è simile a quello del deposito telematico

Verranno di seguito illustrati solo i due casi più frequenti

CASO 1) La fattura giunge senza impedimenti o errori all'Amministrazione Destinataria 😊

CASO 2) La fattura viene scartata dal Sistema di Interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate perché non conforme alle specifiche dettate dal Ministero 😞

Caso 1: la Fattura giunge senza errori all'amministrazione



Caso 1: la Fattura giunge senza errori all'amministrazione

PEC ricevute 4:

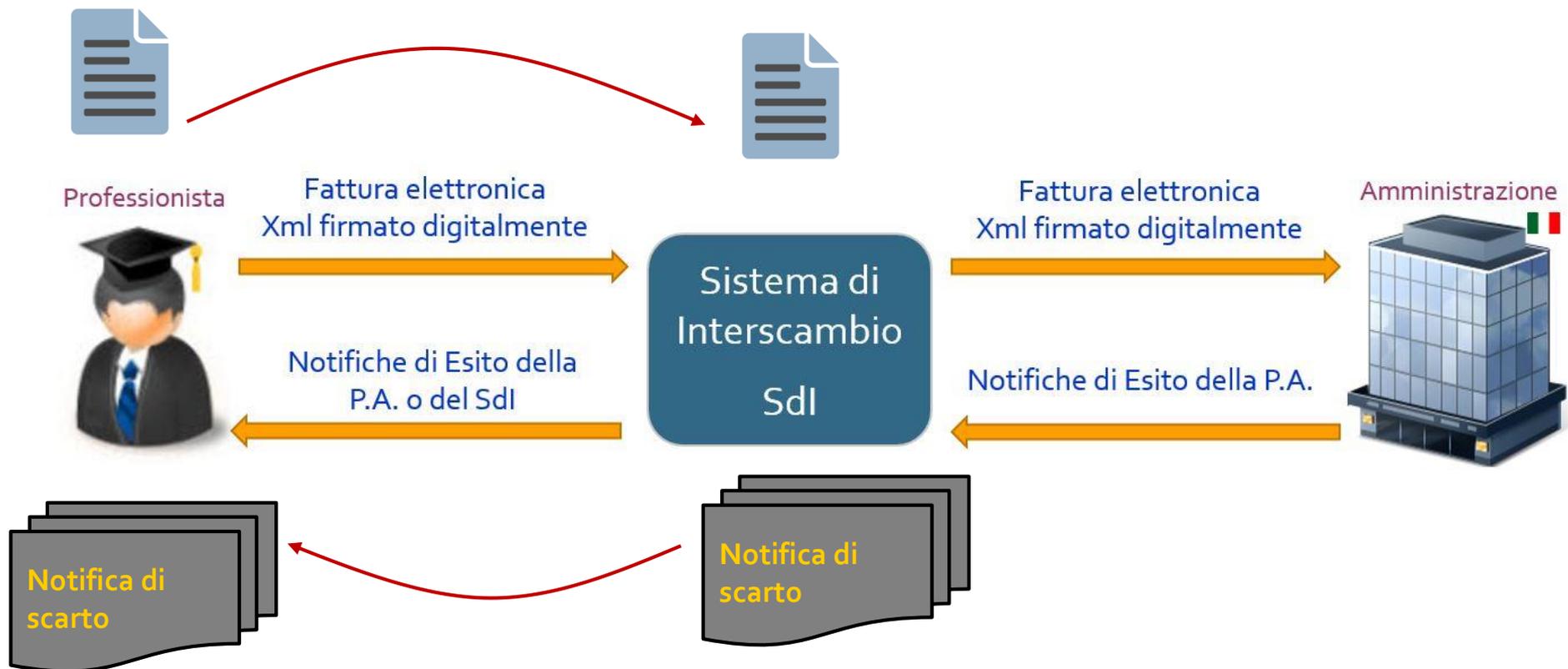
1. Accettazione (PEC ricevuta del vostro gestore di Posta)
2. Consegna – la fattura è stata consegnata al SdI (PEC ricevuta dal gestore di Posta del SdI)
3. **Ricevuta di consegna** – rilasciata dal SdI: **«la vostra fattura è stata consegnata all'Amministrazione destinataria»** quindi la fattura è **«informaticamente» corretta**
4. **Esito della P.A.**
 - a. **Fattura Accettata**
 - b. **Fattura Rifiutata, per esempio importi errati**

Importante: Ogni mail PEC riporta le eventuali motivazioni del rifiuto

Caso 2: la fattura è scartata dal Sdl

Fattura Elettronica

Fattura Elettronica



Il Sdl ci segnala che la fattura non è informaticamente corretta. La motivazione del rifiuto è all'interno della notifica di scarto

Riceviamo 3 PEC di cui la terza è la notifica di scarto e la fattura non giunge alla P.A.

Caso 2: la Fattura è scartata dal SdI

PEC ricevute 3:

1. Accettazione (PEC ricevuta del vostro gestore di Posta)
2. Consegna – la fattura è stata consegnata al SdI (PEC ricevuta dal gestore di Posta del SdI)

3. Notifica di scarto – rilasciata dal SdI la fattura non supera i controlli automatici, quindi **la fattura non è «informaticamente» corretta**

Importante: Ogni mail PEC riporta le motivazioni del rifiuto

Difese d'ufficio

Sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ordine tutte le indicazioni in merito al nuovo sistema nazionale dei difensori d'ufficio

<http://www.ordineavvocatitorino.it/informazioni-avvocati/difese-ufficio>

AVVOCATI | DIFESE D'UFFICIO

Cari colleghi, è entrato a regime il nuovo Sistema Nazionale dei Difensori d'Ufficio: tale sistema, realizzato dal Consiglio Nazionale Forense, sulla base del nuovo "Regolamento per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale degli avvocati iscritti negli albi disponibili ad assumere le difese d'ufficio", è fruibile attraverso il suo portale Istituzionale. [🔗 Accedi al portale](#)

 **Convegno: Elenco Unico Nazionale dei Difensori D'Ufficio 21/22 Novembre 2016**

-  **Convegno di presentazione piattaforma del CNF (11 maggio 2016)**
-  **Strumenti per l'accesso la portale del CNF: dispositivi di firma digitale (11 maggio 2016)**

Seguono esempi su come apporre la
firma digitale ad un qualunque
documento informatico

Procedura di firma con il software ArubaSign

Formato CADES-p7m

ISTANZA ROSSI

Il sig. Rossi Mario nato a

.....

.....

Documento che vogliamo
firmare:
Es. Istanza rossi.pdf



Esito della procedura di Firma istanza rossi.pdf.p7m

ISTANZA ROSSI

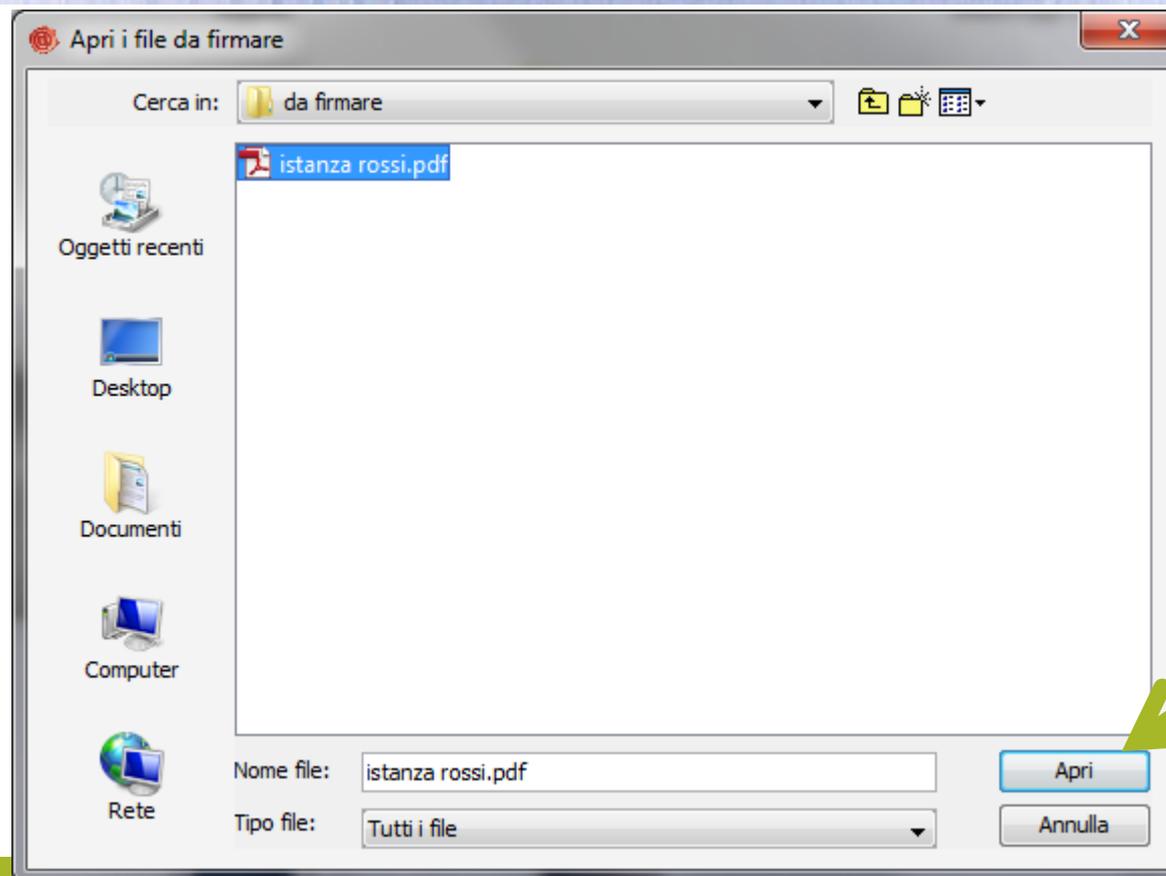
Il sig. Rossi Mario nato a

Sul documento non compare
nessun segno grafico
riconducibile al firmatario

The screenshot shows a software window titled "Verifica il tuo documento" (Verify your document). The main area displays "Livello 1 (istanza rossi.pdf.p7m) - Tutte le firme Risultano Valide" (Level 1 (istanza rossi.pdf.p7m) - All signatures are Valid). A signature card for "PAOLO LORENZO LORENZINI" is shown with a green checkmark icon. A vertical toolbar on the right contains several icons, with a red arrow pointing to the "Apri Contenuto" (Open Content) button. Below the main area, a "Verifica Firmatario" (Verify Signatory) section lists three green checkmarks: "La Firma è Integra" (The signature is Intact), "Il certificato è attendibile" (The certificate is Trustworthy), and "Il certificato ha validità legale" (The certificate has legal validity). The "La Firma è Integra" section includes details: "La Firma è in formato Busta Cades" (The signature is in Cades format) and "Data-ora di firma dichiarata dal firmatario :08/10/2013 12:21:14" (Signature date-time declared by the signatory: 08/10/2013 12:21:14). The "Il certificato è attendibile" section includes "Verifica alla data odierna" (Verify on today's date). The "Il certificato ha validità legale" section includes "Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC" (The certificate is compliant with the European Directive 1999/93/EC) and "Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni" (The certificate is stored by the CA for at least 20 years).

Procedura di firma con ArubaSign

Formato CADES-p7m



Procedura di firma con ArubaSign Formato P7m - CADES

Firma il tuo documento

Seleziona il Certificato

 PAOLO LORENZO LORENZIN Dettagli

Inserisci Pin

.....

Salva in:

C:\Users\lorenzini\Desktop\da firmare\istanza rossi.pdf.p7m ...

Tipo Busta

Busta Crittografica P7M (CADES)

Richiedi Timestamps

Formato .P7M (con documento firmato e marcato digitalm...)

Indietro Avanti

Procedura di firma con ArubaSign

Formato CADES-P7m

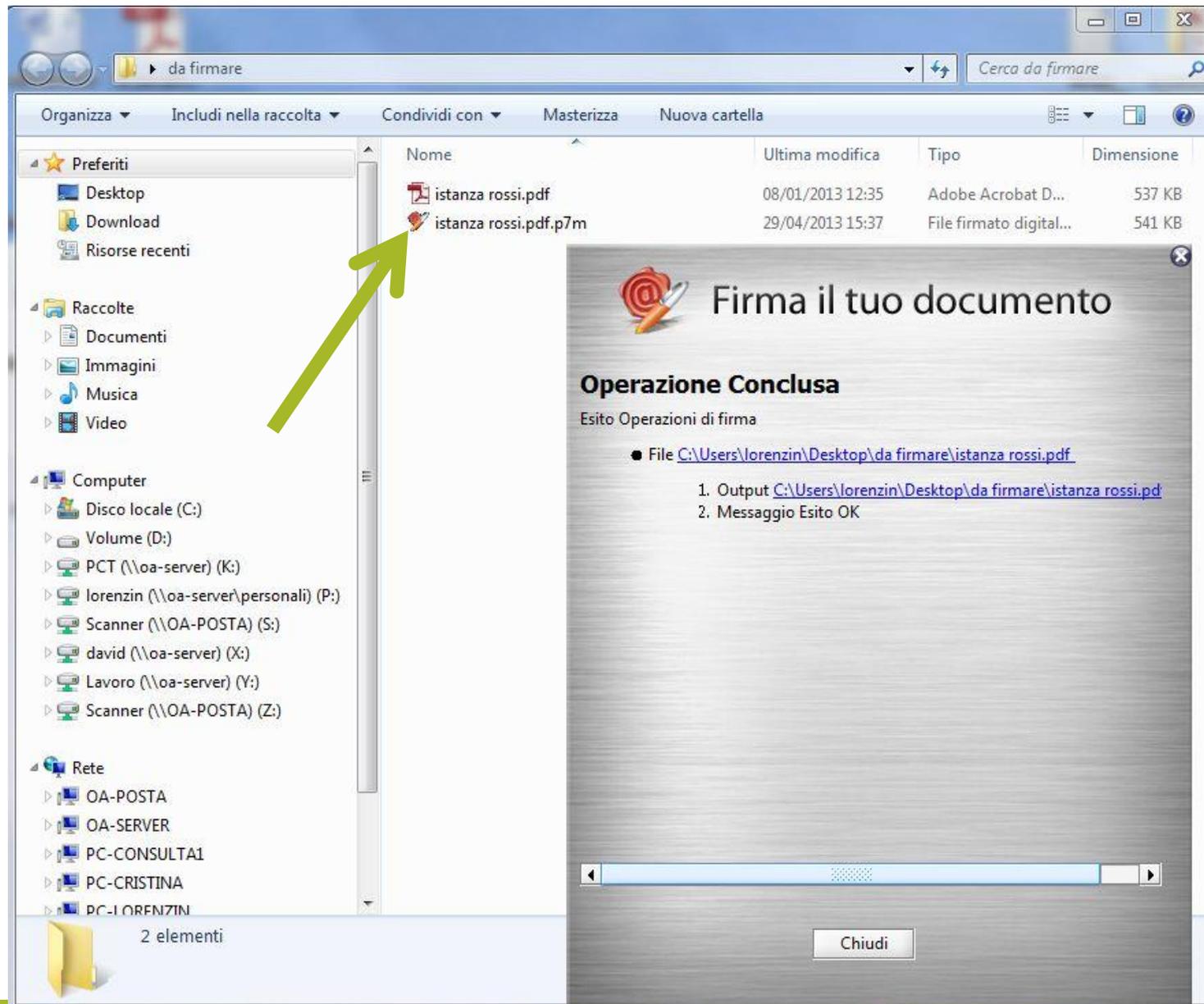
 Firma il tuo documento

Si sta firmando con un certificato a validità legale.
E' necessario esaminare il file prima di poter continuare.

Dichiaro di aver preso visione del documento, di sottoscriverne il contenuto e di essere consapevole della validità legale della firma apposta.

Procedura di firma con ArubaSign

Formato CADES-P7m



Verifica Firma

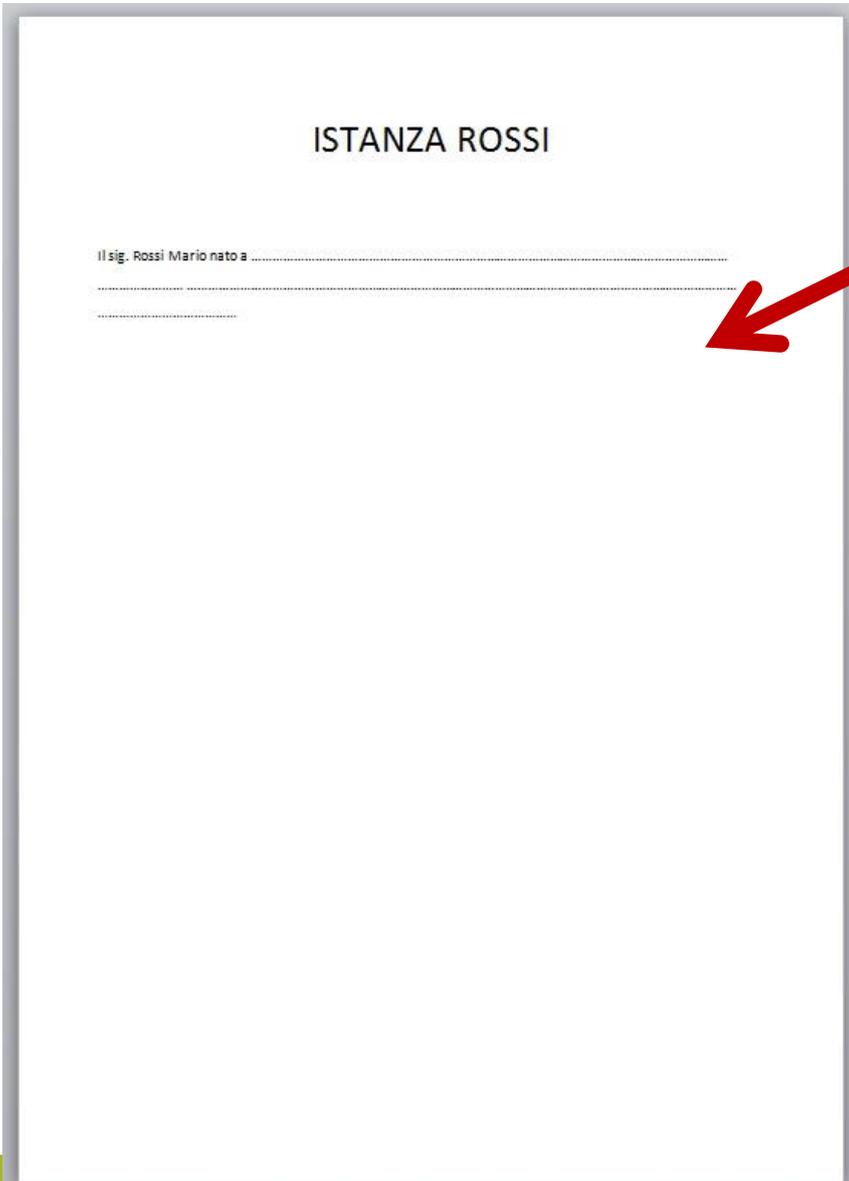
Formato CADES-P7m

The screenshot displays a software window titled "Verifica il tuo documento" (Verify your document). The main area shows the verification results for "Livello 1 (istanza rossi.pdf.p7m) - Tutte le firme Risultano Valide" (Level 1 (instance rossi.pdf.p7m) - All signatures are Valid). A signature by "PAOLO LORENZO LORENZIN" is listed. A sidebar on the right contains icons for document actions, with a tooltip "Apri Contenuto" (Open Content) visible. Below the main area, a "Verifica Firmatario" (Verify Signatory) section provides detailed status:

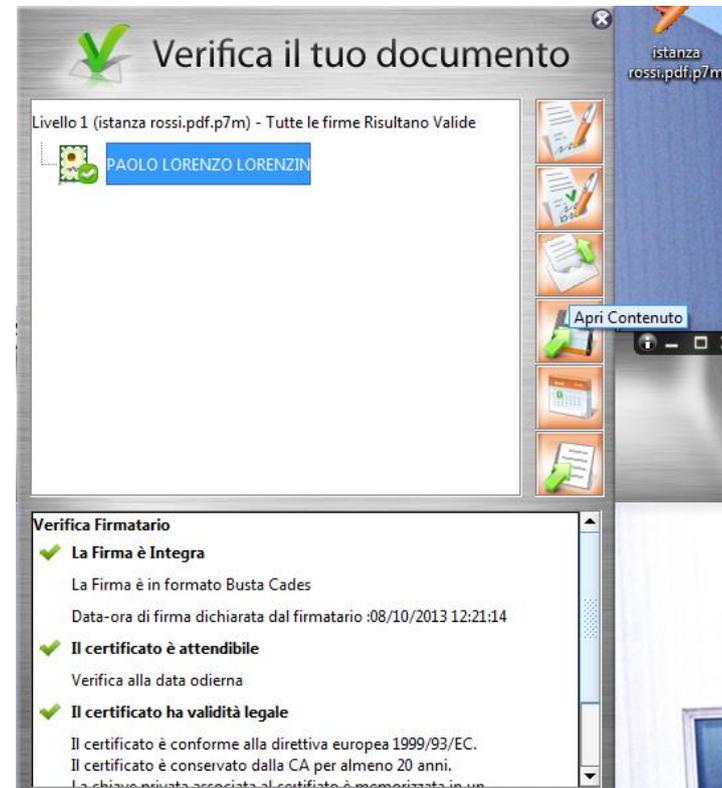
- ✓ **La Firma è Integra**
La Firma è in formato Busta Cades
Data ora di firma dichiarata dal firmatario: 08/10/2012 12:21:14
- ✓ **Il certificato è attendibile**
- ✓ **Il certificato ha validità legale**
Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC.
Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni.
La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un

Two green arrows point to the document name in the top right and the "Il certificato è attendibile" status in the bottom section.

Visualizzazione del documento firmato istanza rossi.pdf.p7m



Sul documento non compare
nessun segno grafico
riconducibile al firmatario



Procedura di firma con ArubaSign

Formato Signed – PADES

Firma il tuo documento

Seleziona il Certificato

PAOLO LORENZO LORENZIN Dettagli

Inserisci Pin

.....

Salva in:

C:\Users\lorenzin\Desktop\istanza rossi\istanza rossi.pdf ...

Tipo Busta

Aggiungi la firma al PDF ←

Richiedi Timestamps

Formato .P7M (con documento firmato e marcato digitalm...)

Firma Grafica ←

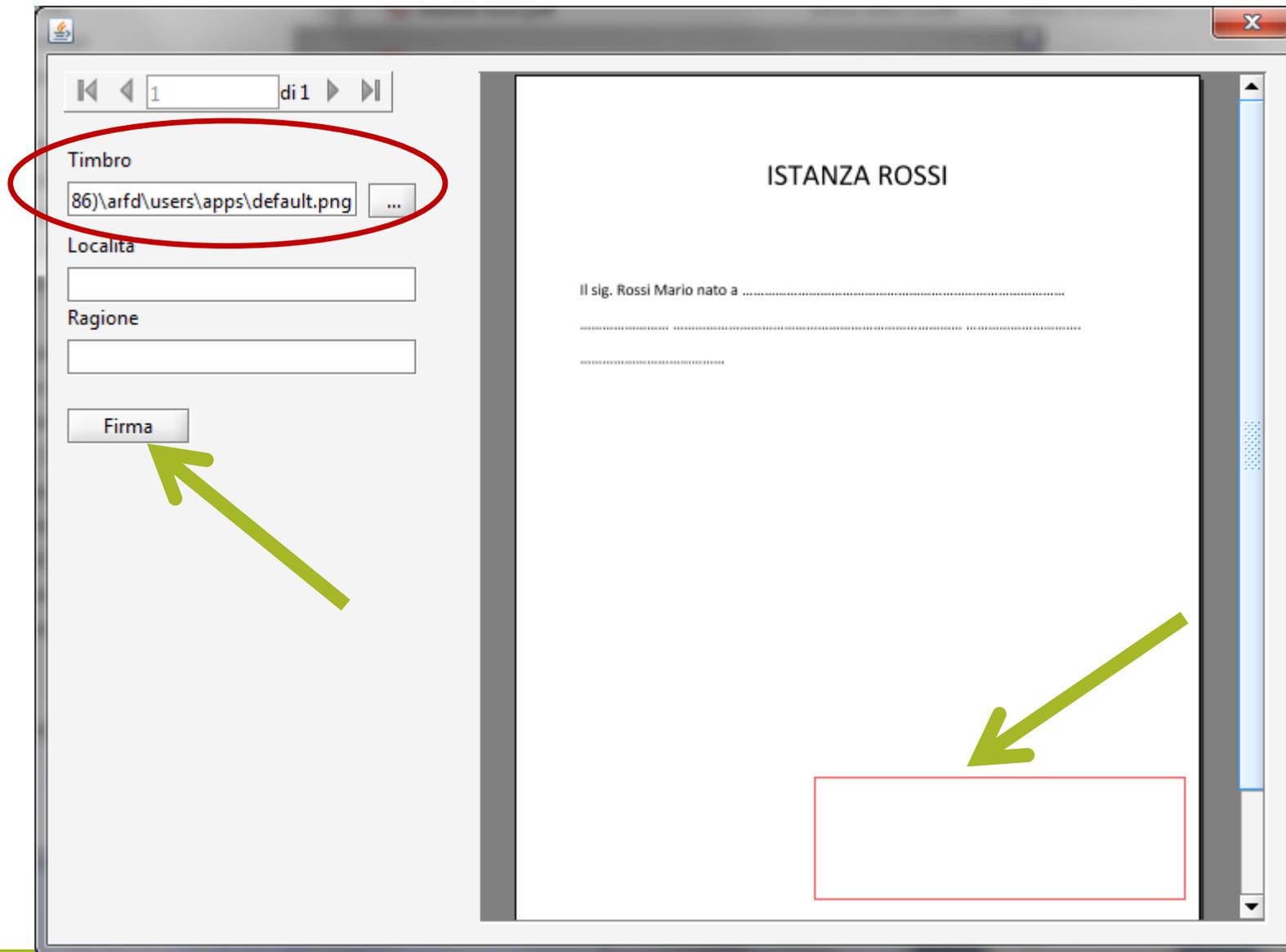
Firma Invisibile

PaperToken

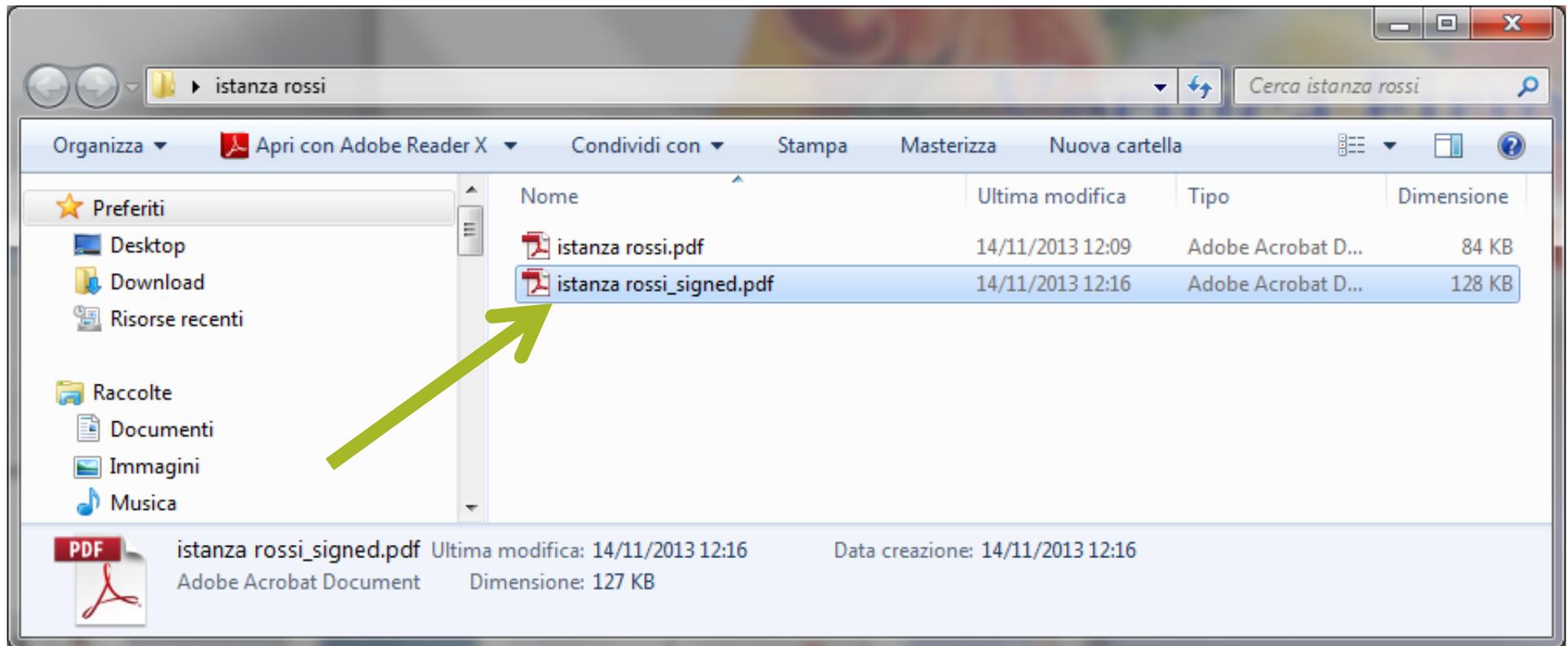
Indietro Avanti

Procedura di firma con ArubaSign

Formato PADES



Verifica Firma Formato PADES



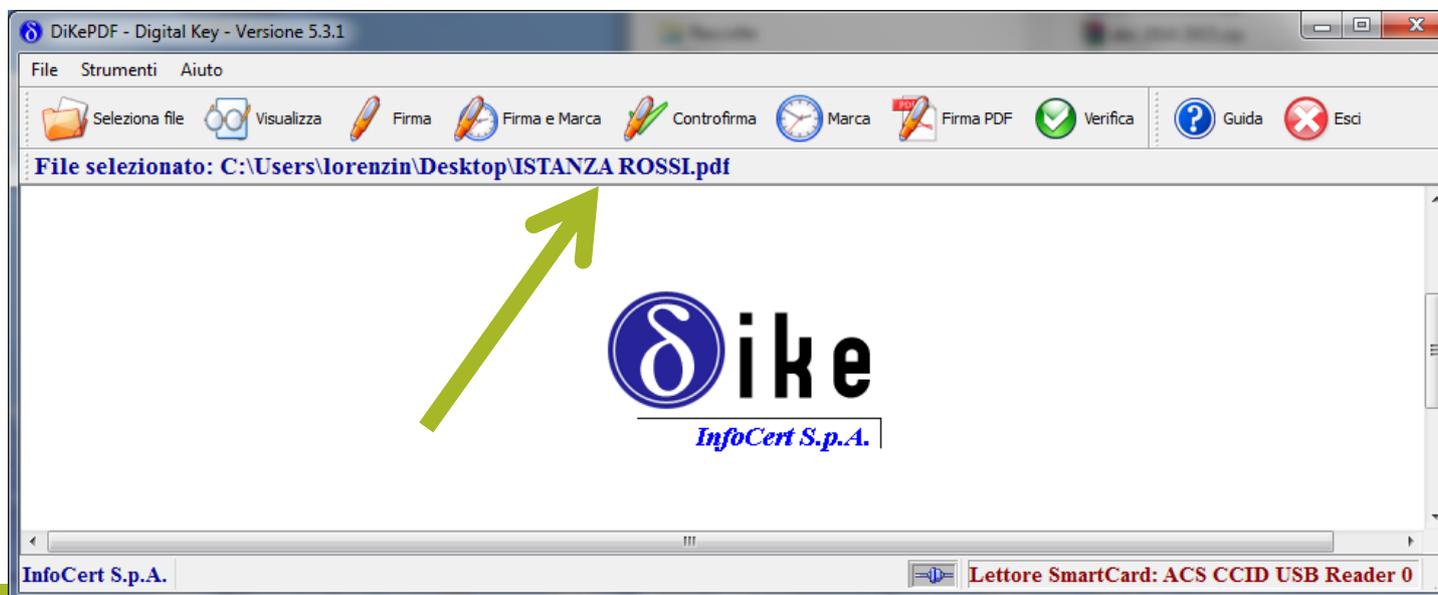
Verifica Firma Formato PADES

The screenshot shows the Adobe Reader interface for a signed PDF document titled "istanza_rossi_signed.pdf". The status bar at the top indicates "Firmato, tutte le firme sono valide." and includes a "Pannello firma" button. The left sidebar shows the "Firme" panel with the following details for "Rev. 1: firmato da LORENZIN PAOLO LORENZO":

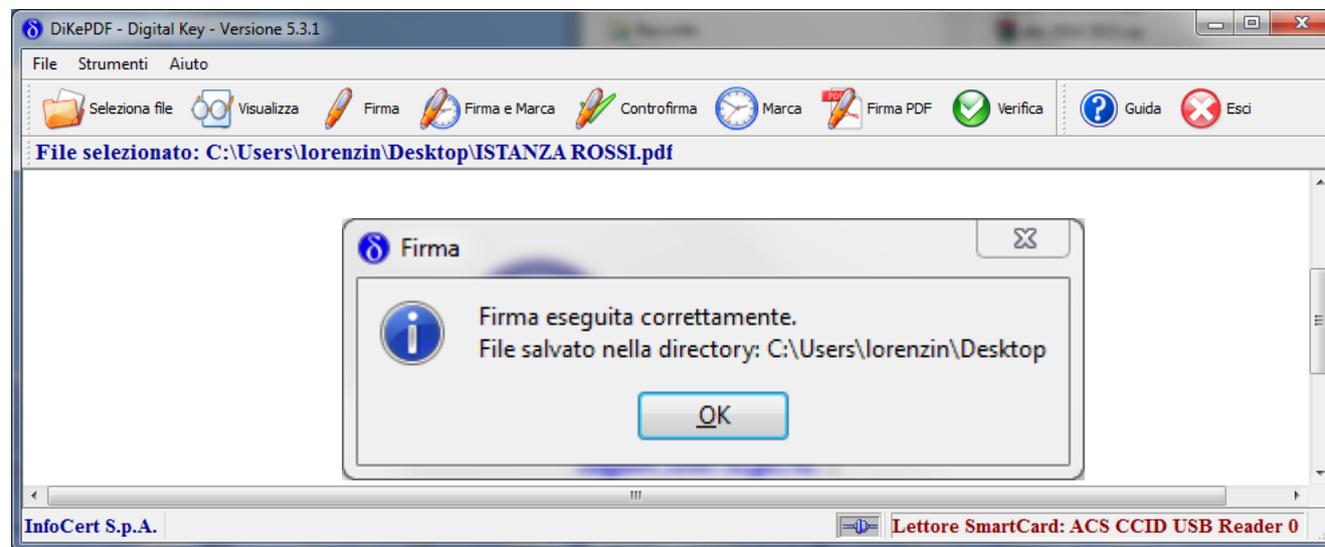
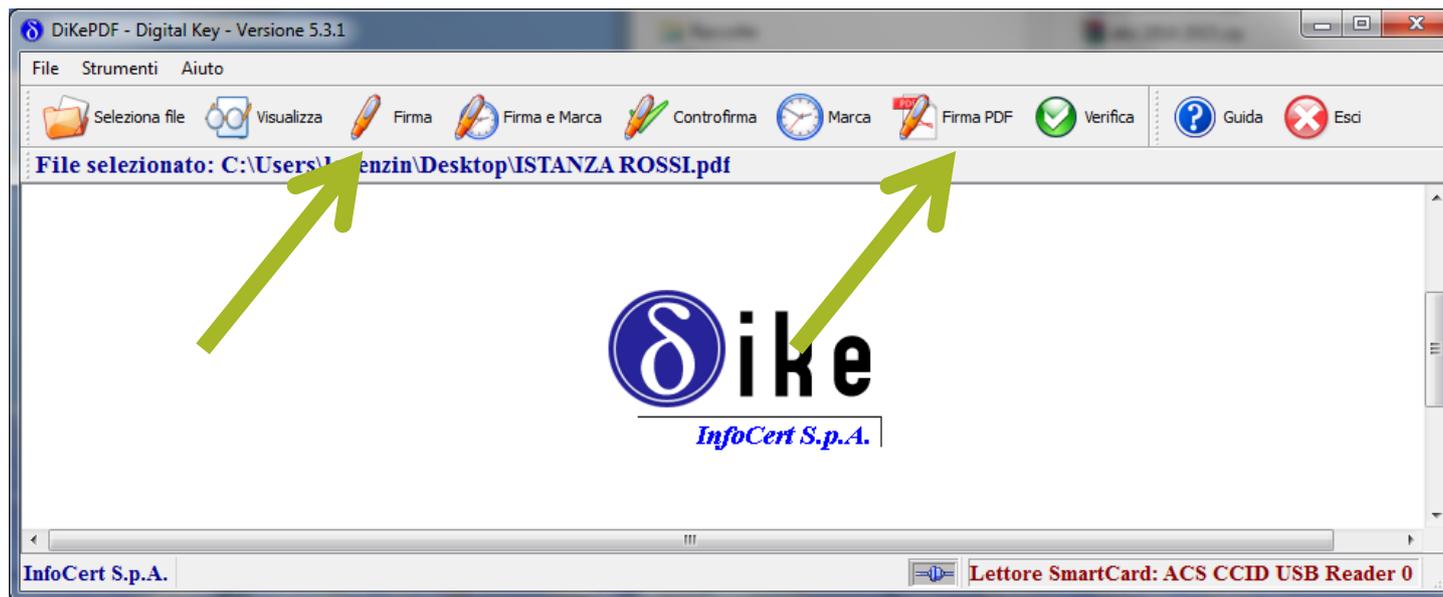
- Firma valida:
- Documento non è stato modificato dopo l'apposizione della firma.
- Firmato dall'utente corrente
- L'ora della firma proviene dall'orologio del computer del firmatario.
- Dettagli firma
 - Motivo:
 - Posizione:
 - Dettagli certificato
- Ultimo controllo: 2013.11.14 12:22:03 -01'00'
- Campo: Signature1 a pagina 1
- [Fare clic per visualizzare questa versione](#)

The main document content displays "ISTANZA ROSSI" and a form field: "Il sig. Rossi Mario nato a". At the bottom right, a signature is visible, consisting of a pink circular stamp with an '@' symbol and the text "Firmato da LORENZIN PAOLO LORENZO". Three green arrows point to the "Pannello firma" button, the signature details in the sidebar, and the signature stamp on the document page.

Procedura di firma con DikePDF



Procedura di firma con DikePDF





Presentazione preparata dal Dott. Paolo Lorenzin per il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino

(www.ordineavvocatitorino.it/)

Rilasciata con licenza Creative Commons (www.creativecommons.org)
attribuzione - condividi allo stesso modo 3.0 Italia (CC BY-SA 3.0 IT)
<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/it/>